

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол № 8  
от 20 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДСОШ

Опарина Г.А.

Приказ №149 от 20 июня 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
МБОУ ДСОШ  
Протокол № 1  
«06» 09 2019г.

## Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся школы является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ ДСОШ.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню

2.2. Контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды;

2.3. Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;

2.4. Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от шеф-повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Проводить опрос о вкусовых предпочтениях обучающихся, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд с согласия их родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.
- 4.5. заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника школы, ответственного за организацию питания обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.6. проводить проверку работы школьной столовой, не входя в обеденный зал (смотреть на расстоянии);
- 4.7. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.8. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.9. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для анализа работы школы за учебный год;

5.7. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

5.8. решение комиссии принимается путём открытого голосования и оформляется актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.